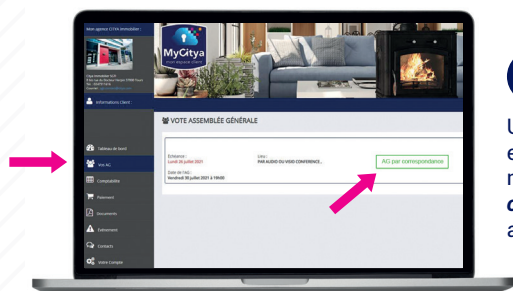
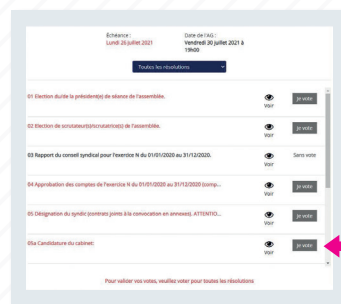




# GUIDE D'ACCOMPAGNEMENT VOTE PAR CORRESPONDANCE POUR L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DIRECTEMENT DEPUIS MON ESPACE CLIENT



**1**  
Une fois connecté(e) à votre espace client, cliquez sur la rubrique **vos AG et AG par correspondance** pour accéder aux votes. C'est parti !



**2**  
L'ordre du jour s'ouvre. Cliquez sur **Je vote**. L'onglet **Voir** vous permet de consulter le texte de la résolution.

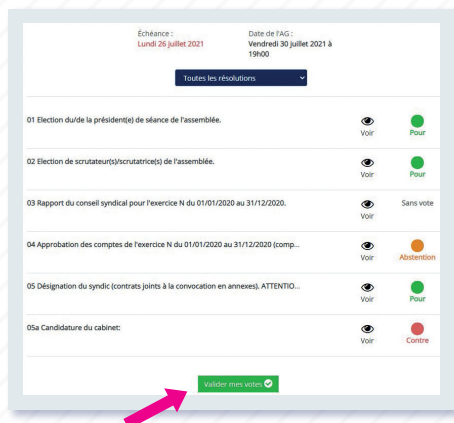


**3**  
Choisissez la pastille de votre choix et cliquez sur **Suivant**.



**4**  
Une fois tous les votes complétés, cliquez sur **Terminer**.

**IMPORTANT :** pour valider vos votes, veuillez voter pour toutes les résolutions. Si ce n'est pas le cas, une information en rouge apparaîtra. Il vous suffit de revenir sur les résolutions non validées, et d'enregistrer définitivement vos votes en cliquant sur **Ordre du jour**.



**5**  
Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Il vous suffit de cliquer sur **Valider mes votes**.



**6**  
Maintenir le clic gauche de votre souris pour signer électroniquement le document. Cliquez sur **Valider** afin de finaliser le formulaire.

**IMPORTANT :** Il n'est pas nécessaire de télécharger le formulaire une fois validé, il sera récupéré directement par votre gestionnaire.

Pour toute question, votre gestionnaire se tient à votre disposition au numéro de téléphone ou adresse mail habituels.